

Приложение № 1
к приказу МБУ «Карпинская ЦБС»
от «29» декабря 2021г. № 42
«Об утверждении документов по
противодействию коррупции»

Положение
об антикоррупционной политике
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Карпинская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1 Политика муниципального бюджетного учреждения «Карпинская централизованная библиотечная система» по противодействию коррупции (далее - Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ «Карпинская ЦБС» (далее - Учреждения).

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных, (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», разработанными Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики в Учреждении являются:

- нормативно-правовое обеспечение работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции;
- обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы.

1.6. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция (коррупционные действия):

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Учреждения.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством

Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции — деятельность ответственных по противодействию коррупций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Система антикоррупционной политики - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

Личная заинтересованность - заинтересованность сотрудника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Системы мер противодействия коррупции в Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к библиотеке.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель Учреждения, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность сотрудников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности библиотеки коррупционных рисков.

5. Принцип открытости библиотеки

Размещение сведений о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети Интернет.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

6. Общие и специальные обязанности сотрудников

6.1. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами библиотеки или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Как общие, так и специальные обязанности должны быть включены в трудовой договор с сотрудником Учреждения. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей сотрудника в связи с предупреждением и противодействием коррупции руководитель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Перечень основополагающих мероприятий Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

- Ознакомление каждого вновь принятого сотрудника с Кодексом этики и служебного поведения Учреждения.

- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

- Введение антикоррупционных положений в трудовые договора, дополнительные соглашения сотрудников Учреждения.

- Введение процедуры информирования сотрудниками администрации Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

- Введение процедуры информирования о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

- Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

- Ознакомление работников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.
- Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.
- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

8. Меры по устранению коррупционных рисков

8.1. Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Учреждении включает следующие основные мероприятия:

8.1.1. Оценка коррупционных рисков:

- Выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.
- Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг, форм деятельности, должностных функций

в Учреждении, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

8.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении устанавливается следующий:

- выделение и составление перечня услуг, форм деятельности, должностных функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском (карты коррупционных рисков);
- составление перечня коррупционно-опасных трудовых функций;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.1.3. Выявление, и урегулирование конфликта интересов внедрение Положения о конфликте интересов;

- утверждение формы Декларации о конфликте интересов;
- определение круга лиц, на которых распространяется действие Декларации о конфликте интересов;

8.1.4. Внедрение Кодекса этики и служебного поведения для работников Учреждения.

8.1.5. Утверждение Правил приема и обмена подарками.

8.1.6. Регламентация отдельных услуг, функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.1.7. Разработка, утверждение и внедрение Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений.

8.1.8. Консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9. Организационные основы противодействия коррупции

Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции, действующая на основании Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

10. Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций

10.1. При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации,

10.2. Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

11. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

11.1. Все сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, а соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

11.2. Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие его сотрудников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, в коррупционной деятельности, по каждому разумному обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициированы служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

- сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых сотрудникам Учреждения стало известно.
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- оказание содействия уполномоченным, представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.