

Приложение № 6  
к приказу МБУ «Карпинская ЦБС»  
от «29» декабря 2021 г. № 42  
«Об утверждении документов  
по противодействию коррупции»

**Положение**  
**о конфликте интересов**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Карпинская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Муниципальном бюджетном учреждении «Карпинская централизованная библиотечная система» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях; а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», разработанными Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области.

1.2. Основной задачей деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Карпинская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждения) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

1.5. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении.**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

- Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

### **3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- Соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности.

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность,
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- Директором Учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
- В Учреждении для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.
- Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются директором Учреждения.

4.2. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в Учреждении (далее — Комиссия). Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов,

4.5. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении.**

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства,

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

- Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

- Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

- Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

- Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения.

- Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

5.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.4. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом

существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом директора Учреждения.

6.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.