

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 2096667000485
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 17 НОЯ 2017 года
за ГРН 7176628020713
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского
округа Карпинск
от 22.03.2017 г. № 337

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Карпинская централизованная библиотечная система»**

Карпинск
2017

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение **«Карпинская централизованная библиотечная система»** (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы городского округа Карпинск от 24.05. 2011 г. № 568.

2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения – **Муниципальное бюджетное учреждение «Карпинская централизованная библиотечная система»**, сокращенное наименование – **МБУ «Карпинская ЦБС»**, организационно - правовая форма – учреждение.

Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является городской округ Карпинск. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Карпинск.

4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, муниципальным заказчиком, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе городского округа Карпинск, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением герба городского округа Карпинск, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

5. Бюджетное учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За Бюджетным учреждением в установленном нормативными актами городского округа Карпинск порядке закрепляется обособленное имущество на праве оперативного управления, находящееся в муниципальной собственности городского округа Карпинск.

Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него бюджетных ассигнований.

6. Местонахождение Бюджетного учреждения – 624936 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 66.

Филиал бюджетного учреждения: Библиотека семейного чтения им. П.П. Бажова – 624931 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 6.

7. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

8. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

органов местного самоуправления городского округа Карпинск в сфере культуры.

9. Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, работ, услуг:

1) Основные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- создание справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- предоставление пользователям доступа в глобальные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации городского округа Карпинск по осуществлению культурно – образовательных и социально – экономических программ;
- организация центров общественной информации.

2) Прочие виды деятельности, не являющиеся основными, которые Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- проведение культурно–просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских читательских клубов и объединений по интересам;
- организация пунктов выдачи книг;
- организация библиотечного обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями на дому;

3) Виды деятельности, приносящей доход, которые Бюджетное учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию библиотечных документов, музыкальных и видеозаписей, распечатка материалов (в соответствии со статьей 1275 «Свободное использование произведения путем репродуцирования» ГК РФ);
- предоставление услуг сканированию документов материалов (в соответствии со статьей 1275 «Свободное использование произведения путем репродуцирования» ГК РФ»);
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация культурно-просветительской и информационной деятельности;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов через систему:
 - «ночного абонемент»,
 - «учебного абонемент»;
- сдача в аренду имущества учреждения.

10. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

11. Бюджетное учреждение выполняет муниципальные задания, сформированные Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

12. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Глава 3. Организация деятельности и порядок управления в Бюджетном учреждении

13. Учредитель Бюджетного учреждения:

- формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом учреждения основными видами деятельности, в соответствии с нормативными актами;
- согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- осуществляет контроль деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции (контроль осуществления учреждением предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности, выполнения муниципального задания на оказание услуг

(выполнение работ), контроль обеспечения учреждением публичности своей деятельности, а также информационной доступности оказываемых ею муниципальных услуг (выполнения работ);

- согласовывает перечень услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, проводит экспертизу на соответствие действующему законодательству;

- согласовывает штатное расписание учреждения в части соответствия отраслевым требованиям;

- контролирует осуществление предпринимательской деятельности учреждения, готовит необходимые документы для приостановления данной деятельности, если она идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, в соответствии с законодательством.

14. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Главой городского округа Карпинск.

15. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

16. Руководитель, в соответствии с должностной инструкцией:

- организует работу Бюджетного учреждения;

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

- заключает договоры гражданско-правового характера, муниципальные контракты, трудовые договоры;

- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

- принимает на работу и увольняет работников учреждения; утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

17. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Главой городского округа Карпинск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Администрации городского округа Карпинск. Трудовой договор с руководителем может заключаться в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок до пяти лет.

18. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельность бюджетного учреждения, в том числе за надлежащее выполнение Бюджетным учреждением поставленных перед ним задач. При наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, трудовой договор с руководителем расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению.

19. Бюджетное учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Устава.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

20. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, денежные средства Бюджетного учреждения учитываются на его балансе.

Земельный участок, необходимый для исполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

21. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Карпинск.

22. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются нормативными актами Администрации городского округа.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Доход от указанной деятельности учреждения используется Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Бюджетное учреждение обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств от приносящей доход деятельности, в Администрацию городского округа Карпинск, в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и нормативными актами Администрации городского округа Карпинск.

23. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируются Учредителем учреждения и представляются на утверждение в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Карпинск.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Карпинск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Карпинск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

24. Бюджетное учреждение вправе, с согласия Учредителя, в порядке, установленном Администрацией городского округа Карпинск, передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с Администрацией городского округа Карпинск, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

25. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе Учредителю, в соответствии с установленными федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и нормативными актами Администрации городского округа Карпинск.

27. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются Бюджетным учреждением на:

- на выплаты по материальному стимулированию труда;
- на повышение квалификации;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- оплату прочих услуг;
- оплату прочих расходов;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов.

28. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

29. Бюджетное учреждение обеспечивает сохранность и содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

30. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

31. Крупной для Бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения, его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала, или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований её совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а

также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

32. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Глава 5. Филиал Бюджетного учреждения

33. Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

35. Филиалы не являются юридическими лицами, могут наделяться Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с его Учредителем.

36. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе Бюджетного учреждения и на балансе филиала.

37. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения.

Глава 6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Бюджетного учреждения

38. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Бюджетного учреждения принимается в порядке, установленном нормативными актами Администрации городского округа Карпинск.

39. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Администрации городского округа Карпинск.

40. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования Бюджетного учреждения.

41. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области и нормативными актами Администрации городского округа Карпинск, и используется в последующем по усмотрению собственника.

Глава 7. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

42. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

43. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном нормативными актами Администрации городского округа Карпинск.

Изменения и дополнения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

68456A
P1401

Прошито и скреплено

на Подписка

Инспекция ФН
Верх-Исетскому рай

Заместитель начальника:

Матвеева М.Б.



Прошито и пронумеровано

11 (одиннадцать) листов.

Директор МБУ «Карпинская ЦБС»

А.А. Ковалик

А.А. Ковалик





Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРПИНСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 9 6 6 1 7 0 0 0 9 8 5

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"17" ноября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

7 1 7 6 6 5 8 0 8 0 7 1 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	КОВАЛИК
3	Имя	АННА
4	Отчество	АНАТОЛЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	661403755843
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	661403755843

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	ЗАПРОС
10	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
11	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
12	Документы представлены	на бумажном носителе

		4
13	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
14	Документы представлены	на бумажном носителе
		5
15	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ (КОПИЯ)
16	Документы представлены	на бумажном носителе
		6
17	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
18	Номер документа	4959
19	Дата документа	08.11.2017
20	Документы представлены	на бумажном носителе

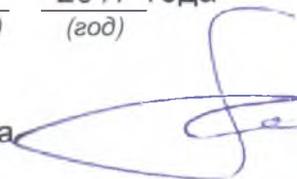
Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

наименование регистрирующего органа

"17" ноября 2017 года
(число) *(месяц прописью)* *(год)*

Заместитель начальника



Матвеева Марина Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы

