



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2020 г. № 21
г. Карпинск

**Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному
учреждению «Карпинская централизованная библиотечная система»
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В целях реализации положений пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы городского округа Карпинск от 23.12.2019 г. № 49/1 «О бюджете городского округа Карпинск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии с постановлением Администрации городского округа Карпинск от 02.09.2015 № 1423 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Карпинск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Карпинск от 29.12.2015 № 2144, от 14.11.2016 № 1732, от 27.12.2017 № 1932, от 30.01.2018 № 84, от 24.09.2018 № 1231, от 07.10.2019 № 1408), Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Карпинская централизованная библиотечная система» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алферову.

Глава городского округа Карпинск

А.А. Клопов

%SIGN_STAMP%

Приложение № 1
к постановлению Администрации городского
округа Карпинск от 17.01.2020 г. №
21

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Карпинская централизованная
библиотечная система"

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| | Коды |
|---|------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2020 |
| Дата окончания действия ² | 31.12.2022 |
| Код по сводному реестру | 056001 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| | |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷ | |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|---|--|--|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 <u>20</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>21</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>22</u> год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 9101000990Б | библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание | | | | | темпы роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 1 | 6 |

Б83АА00000

пользователей
библиотеки в
стационарных
условиях

пользователей
библиотеки

условиях

| | | | | | | | |
|--|---------|-----|---|---|---|---|-----|
| динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 2 | 2 | 3 | 1 | 904 |
| | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | | |
|---|--|--|--|---|--|--|---------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 9101000.99.0 ББ83АА000 00 | библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях | | | способы обслуживания пользователей библиотеки | в стационарных условиях | количество посещений | единица | 642 | 84290 | 85910 | 88340 | | | | 1 | 842 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 Областной закон от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»;
 Устав городского округа Карпинск;
 Положение об Отделе культуры, физической культуры, спорта, молодежной и социальной политики Администрации городского округа Карпинск от 11.08.2016 г. № 1190/1;
 Устав МБУ «Карпинская ЦБС».
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Официальный сайт городского округа Карпинск | Месторасположение учреждения и его филиалов, график (режим) работы учреждения и его филиалов, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты. | По мере изменения данных |
| 2. Посредством телефонной связи | Информация в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации о муниципальной услуге. | По мере поступления запроса |
| 3. Электронное информирование на электронный адрес | Информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д. | По мере поступления запроса |
| 4. Публикации в средствах массовой информации | Информационные обзоры | Еженедельно |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <p>5. Сайт МБУ «Карпинская ЦБС»</p> | <ul style="list-style-type: none"> - месторасположение учреждения; - полное наименование и полные почтовые адреса библиотек, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги; - номера справочных телефонов организаций, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги; - график (режим) работы учреждения и его филиалов, номера телефонов, адрес электронной почты; - блок-схема, наглядно отображающая алгоритм предоставления муниципальной услуги; - адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; - адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»; - адреса Интернет-сайтов и порталов, на которых размещены корпоративные информационные ресурсы, в т.ч. ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области; - административные регламенты, - стандарт качества предоставления муниципальной услуги, - информация о новых книжных поступлениях. | <p>По мере изменения данных</p> <p>еженедельно</p> |
|-------------------------------------|---|--|

6. Информационные стенды

- график (режим) работы учреждения и его филиалов, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта,
- административные регламенты,
- стандарт качества предоставления муниципальной услуги.

По мере изменения данных

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷ | |
|---|---|--|--|---|--|---|---------------------------|--------------------------|---|--|--|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 <u>20</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>21</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>22</u> год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 9101000.99.0.Б Б83АА01000 | библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара | | | способы обслуживания пользователей библиотеки | вне стационара | динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 1 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | | |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------|---------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | в процен-тах | в абсолют-ных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 9101000.99.0 ББ83АА010 00 | библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара | | | способы обслуживания пользователей библиотеки | вне стационара | количество посещений | единица | 642 | 7273 | 7280 | 7288 | | | | 1 | 72 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 Областной закон от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»;
 Устав городского округа Карпинск;
 Положение об Отделе культуры, физической культуры, спорта, молодежной и социальной политики Администрации городского округа Карпинск от 11.08.2016 г. № 1190/1;
 Устав МБУ «Карпинская ЦБС».

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Официальный сайт городского округа Карпинск | Месторасположение учреждения и его филиалов, график (режим) работы учреждения и его филиалов, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты. | По мере изменения данных |
| 2. Посредством телефонной связи | Информация в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации о муниципальной услуге. | По мере поступления запроса |
| 3. Электронное информирование на электронный адрес | Информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д. | По мере поступления запроса |
| 4. Публикации в средствах массовой информации | Информационные обзоры | Еженедельно |

6. Информационные стенды

- график (режим) работы учреждения и его филиалов, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта,
- административные регламенты,
- стандарт качества предоставления муниципальной услуги.

По мере изменения данных

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------------|--|
| <p>9101000.99.0.Б Б79АА00000</p> | <p>предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных; предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований Законодательства Российской Федерации об авторских и</p> | | | <p>способы обслуживания (при предоставлении библиографической информации)</p> | <p>удаленно через сеть Интернет</p> | <p>доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги</p> |
|--------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------------|--|

| | | | | | | |
|---------|-----|----|----|----|---|-----|
| процент | 744 | 98 | 98 | 98 | 1 | 819 |
|---------|-----|----|----|----|---|-----|

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 9101000.99.0 ББ79АА000 00 | предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных; предоставление доступа к оцифрованным изданиям, | | | способы обслуживания (при предоставлении библиографической информации) | удаленно через сеть Интернет | количество посещений | единица | 642 | 819840 | 820660 | 821480 | | | | 1 | 8198 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 Областной закон от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»;
 Устав городского округа Карпинск;
 Положение об Отделе культуры, физической культуры, спорта, молодежной и социальной политики Администрации городского округа Карпинск от 11.08.2016 г. № 1190/1;
 Устав МБУ «Карпинская ЦБС».

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Официальный сайт городского округа Карпинск | Месторасположение учреждения и его филиалов, график (режим) работы учреждения и его филиалов, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты. | По мере изменения данных |
| 2. Посредством телефонной связи | Информация в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации о муниципальной услуге. | По мере поступления запроса |
| 3. Электронное информирование на электронный адрес | Информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д. | По мере поступления запроса |
| 4. Публикации в средствах массовой информации | Информационные обзоры | Еженедельно |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 5. Сайт МБУ «Карпинская ЦБС» | <ul style="list-style-type: none"> - месторасположение учреждения; - полное наименование и полные почтовые адреса библиотек, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги; - номера справочных телефонов организаций, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги; - график (режим) работы учреждения и его филиалов, номера телефонов, адрес электронной почты; - блок-схема, наглядно отображающая алгоритм предоставления муниципальной услуги; - адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; - адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»; - адреса Интернет-сайтов и порталов, на которых размещены корпоративные информационные ресурсы, в т.ч. ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области; - административные регламенты, - стандарт качества предоставления муниципальной услуги, - информация о новых книжных поступлениях. | <p>По мере изменения данных</p> <p>еженедельно</p> |
|------------------------------|---|--|

6. Информационные стенды

- график (режим) работы учреждения и его филиалов, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта,
- административные регламенты,
- стандарт качества предоставления муниципальной услуги.

По мере изменения данных

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³Раздел 11. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталоговКод по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

АГ66

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | |
|---|--|--|--|---|---|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0789910010000 0001007100 | работа по библиографической обработке документов и организации электронных и карточных каталогов | | | библиографическая обработка документов | количество внесенных и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей | доля новых библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе электронного каталога | процент | 744 | 3,12 | 3,14 | 3,16 | 0,5 | 12 |
| | | | | организация электронных и карточных каталогов | | доля электронных библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе каталогов библиотеки | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | организация электронных и карточных каталогов | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|------|------|------|--|--|--|-----|----|
| Внесение и изъятие библиотечной записи из электронного каталога, из карточных каталогов. | 4800 | 4800 | 4800 | | | | 0,5 | 24 |
|--|------|------|------|--|--|--|-----|----|

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

АГ65

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|---|--|--|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 <u>20</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>21</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>22</u> год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100Ф 99 1 А Г65А 400000 | формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности | | | работа по формированию и учету фонда библиотеки | количество документов, поступивших на всех видах носителей | темп роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 0,36 | 0,36 | 0,36 | 1 | 791 |
| | | | | работа по организации фонда | количество выбывших, перемещенных, обеспыленных документов и документов, оснащенных метками и ярлыками | активность использования библиотечного фонда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 1 | 791 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|--|---------|-----|------|------|------|---|---|
| фондов библиотеки, включая оцифровку | | | работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | | доля документов, выбывших в отчетном году, от общего объема фонда | процент | 744 | 0,38 | 0,38 | 0,38 | 1 | 3 |
| | | | работа по оцифровке фонда | | доля документов, переведенных в электронный вид и доступных пользователям в соответствии с требованиями законодательства | процент | 744 | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 1 | 1 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | | описание работы | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | 20 20 год (очередной финансовый год) | 20 21 год (1-й год планового периода) | 20 22 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 910100Ф9 91.АГ65А А00000 | формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку | | | работа по формированию и учету фонда библиотеки | | количество документов | единица | 642 | Обработка документов, систематизация, регистрация, присвоение индексов, оснащение метками и ярлыкам | 2626 | 2626 | 2626 | | | | 1 | 26 | |
| | | | | работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | | | | | Проведение санитарно-гигиенических мероприятий, обеспечение необходимого режима хранения документов. | 79153 | 79353 | 79553 | | | | 1 | 791 | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Реорганизация учреждения;
2. Ликвидация учреждения;
3. Перераспределение полномочий, повлекшие исключению из компетенции учреждения полномочий по организации муниципальной работы;
4. Прекращение деятельности (исполнения) полномочий Учредителя муниципального бюджетного учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Предоставление отчетности об исполнении | Ежеквартально и по окончании | Администрация городского округа Карпинск |
| 2. Тематическая проверка | По мере необходимости (в случае | Администрация городского округа Карпинск |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально, по истечении календарного года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

годовой отчет - в срок до 25 декабря текущего года; квартальный - в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

предварительный отчет - в срок до 05 октября текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

ежемесячные отчеты

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя для бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Карпинск для казенных учреждений.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Карпинск, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Карпинск, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).